学生请假流程说明

学生 XXXXXXX 时需请假, 经辅导员老师审批(请假时长 <1 天)、书院院长审批(1 天 < 请假时长 < 3 天)后方可离 校,审批人可在电脑端"学生外出报备"中查看学生请假详 细情况。具体流程如下:

学生请假时,通过"智慧山职"**手机端**,在"应用-移动 办公"中对应请假时长,发起请假流程。(见图1、图2)

10:34		ⓓ ♥◢ 🛿 58%	1:27	ⓒ ♥⊿ 🖁 83%
	应用	编辑	╳ 学生请假(1<天	≤3) Ø
常用应用			* 请假事由:	请填写请假事由
最近使用			* 请假类型:	请选择请假类型 >
日 移动办公	出入校证明 外出	报备	* 请假开始时间:	2020-12-21 13:20 >
默认组			* 请假时长(天):	请选择请假时长(天) >
默认组			* 请假结束时间:	请选择请假结束时间
查成绩	校历 通知	公告移动办公	* 是否离校外出:	是 〉
随手拍修	外出报备 出入林		* 是否过夜:	是 >
			* 出行方式:	请选择出行方式 >
			* 外出详细地点:	请填写外出详细地点
			* 请假定位: 山东省	皆济南市历城区经十东路靠近山 东职业学院新校区 ●
				可上传病历 等佐证材料
	校内 应用	〇 〇 通讯录 我的	流转监控	下一步
	图 1			图 2

学生提交请假申请后,**辅导员老师**将收到一条流程待办 通知(见图 3),点击待审批流程(见图 4),进入审批界面 (见图 5),填写审批意见(见图 6)。

2:26			๎ൕ ♥∡	100%	2:27			ଷ ♥◢ ▮ 100%
		移动办公			<	我审批	的流程	
				B	我发起的流程	我审批	的流程	我管理的流程
待办事项	管理流程	我的办公	发文传阅	销假列表	全部流移	Ē		审批状态
 第名.作 ⑦ 公文运转 ○ 公文运转 ○ 收文运转 	抄送我的	技			 ▲ 流程名称: ▲ 流程发起人: ③ 发起时间: ■ <mark>审批状态:</mark> ④ 工单状态: 	学生请假 2020-12-2 <mark>待审批</mark> 未审批	(1<天≤3) 21 14:21	: 学生请假…
 外出报备 外出报备 教职工疫情防控 期间外出审批 	!							
 ② 会议管理 ◆ ◆<								
日章申请								
 ■ ■ 第 ■ 和 ■ ■	Ţ							
	风 移动办公	应用	通讯录	只 我的				
		图 3				图	4	



如请假时长为:1天<请假时长≤3天,辅导员老师审核 后须选择对应书院院长,报**书院院长**审批(见图7)。书院院 长审批界面与辅导员老师审批界面相同。



图 7

学生请假经相应老师审批同意后方可离校,须在请假结 束时间前按时返校并销假。学生返校时,通过"智慧山职" 手机端,在"应用-出入校证明"中选择相应凭证,在校门口 扫码入校记录实际返校时间(见图8、图9)。



图 8

图 9

学生销假后,**辅导员老师**审核学生销假情况,确认属实 后结束学生请假流程。通过"智慧山职"**电脑端**,"学生管理 系统-学生外出报备"请假审批人可查看该生请假和是否按

时返校等详细情况。(见图10、图11)

综合信息服务					一站式服务	5大厅	
■ 办公通知	■ 公文查阅 更多			更多	■ 我的信息		
● 2020年学术讲座公告	12-21	山职院发 (2020) 25号关于印发《山东职业学院校 10-19			10-19	0	
○ 关于开展2020"年度最佳"评选活动的通知	12-18	● 山职院发〔2020〕21号关于印发《山东职业学院202 10-05			10-05		
○ 关于组织开展全省疫情防控培训在线则评的通知	12-17	● 山职疫控发 (2020) 7号关于印发《山东职业学院20 07-14			07-14		
○ 国家基本公共卫生服务项目个人基本信息表	12-17	山职院发 (2020) 6号关于印发《山东职业学院校园 04-07			04-07		
○ 《山东职业学院学业导师制实施意见(试行)》&《…	12-16	🛑 山职党发	(2020) 2号关于E	印发《山东职业学院2020	03-23		
■ 校领导工作安排	■ 毎周会ù	X			无个性蓥名		
O 2020-12-14 星期一 核领导工作安排							
O 2020-12-15 星期二 核领导工作安排					■ 0A待办		
○ 2020-12-16 星期三 校领导工作安排		智无最新信息			您智无未处理的OA侍办 进入OA侍办		
○ 2020-12-17 星期四 核领导工作安排							
○ 2020-12-18 星期五 核领导工作安排							
						■ 邮件提醒	
■ 应用系统						您的邮箱账号 @sdp.edu.cn有未读邮	
综合办事大厅						(#: 	
						U 封	
						其他邮箱账号登录 进入我的邮箱	
协同办公 公文事成 办公通知	重点工作	隨手拍修	证件采集	短信平台 人	事系统	■ 日历	
						< 2020年 >> < 12 >> 返回今天 月	
🔳 (📖) 🕮	20					- 二 三 四 五 六	
宿 管系统 学生管理系统 督查督办 日	出入登记管理					日 30 1 2 3 4 +六 +七 +八 +九 -+	

图 10



图 11