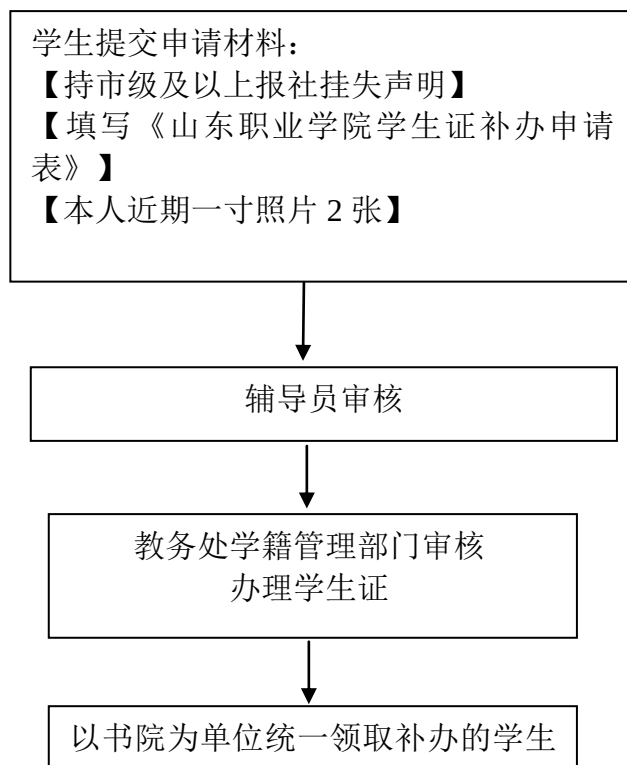


山东职业学院学生补办学生证审核流程



注：

- 1.递交材料时间：每月第二周以书院为单位将补办学生证材料报教务处。
- 2.领取时间：每月第四周以书院为单位领取补办的学生证。
- 3.如遇假期，则办理时间自动顺延至假期结束后一周。