附件3

山东职业学院公务（校外）租车审批表

申请单位（部门）： 申请时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 车辆租赁事由 |  |
| 乘坐人员 |   共计 人 |
| 计划行驶路线 | 自 起经 至 止，□单程 □往返，往返 次。 |
| 车辆使用时间 |  年 月 日至 年 月 日（共 天） |
| 租赁车辆类型及数量 | □ 小型客车（9人及以下）， 辆。□ 中型客车（10-19人）， 辆。□ 大型客车（20人及以上）， 辆。 |
| 租车预算费用（标准/总额） | （实际租车费用，以发票结算金额为准） |
| 单位（部门）意见 |  年 月 日 |
| 学院领导审批 | 年 月 日 |
| 学院办公室备案 |  年 月 日 |
| 备注 |  |